

**ГБУЗ ВО "ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА"**

П Р И К А З

г. Владимир

09.01.2019 г.

№ 13 - ОД

«О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

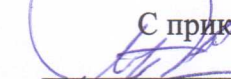
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» на 2019 год (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» на 2019 год (Приложение № 2).
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться законодательством в области противодействия коррупции, а также утвержденным Положением «О комиссии по противодействию коррупции» в ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника».
4. Комиссии по противодействию коррупции координировать выполнения плана по реализации антикоррупционной политики, систематически анализировать ход ее реализации, при необходимости вносить предложения об изменениях и дополнениях в план работы.
5. Признать утратившим силу приказ ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» № 62-ОД от 01.03.2016 г.
6. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

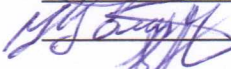
Главный врач



В.В. Ярошова

С приказом ознакомлены:

 И.А. Рабина

 Н.В. Зайцев

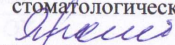
 Е.А. Нелюбина

 И.В. Ларкина

 Т.В. Пьянова

 И.Ю. Тарасова

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ ВО «Областная
стоматологическая поликлиника»
от 09.01 2019 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ВО «Областная
стоматологическая поликлиника»
 В.В.Яршова
Приказ « 09 / 01 / 2019 г. № 13 »

**Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и
предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников
ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника»
на 2019 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ВО «ОСП»	до 31.01.2019 г.	Главный врач
2.	Утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции).	январь	Главный врач
3.	Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.	по мере поступления	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов Комиссия по противодействию коррупции.
4.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.	по мере случая	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов Комиссия по противодействию коррупции.

5.	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника», в целях обеспечения информирования сотрудников и населения.	январь	Программист
6.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	январь	Главный врач
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы.	в течение года	Юрист
8.	Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
9.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники.	весь период	Главный врач Ведущий экономист по финансовой работе (Специалист по закупкам).
10.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	весь период	Специалист по закупкам
11.	Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	Зав. орг. методкабинет, Заведующие отделениями
12.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва поликлиники.	в течение года	Главный врач Начальник ОК
13.	Организация четкого разделение потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг.	весь период	Главный врач Заведующие отделениями
14.	Обеспечение контроля учета лекарственных средств	весь период	Главный врач Гл. медсестра
15.	Организация контроля экспертизы временной нетрудоспособности (контроль учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с	весь период	Зав. орг. методкабинет

	действующими нормативными документами)		
16.	Проведение анкетирования пациентов по вопросам удовлетворенности качеством предоставления медицинской помощи, наличие фактов незаконного взимания платы за оказание медицинской помощи.	в течение года по графику	Зав. орг. методкабинет, Заведующие отделениями.
17.	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
18.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов заведующих отделениями о проделанной работе (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении.	ежеквартально	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
19.	Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	в течение года	Юрист Программист
20.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2019 г.; до 01.07.2019г.; до 01.10.2019 г.; до 10.12.2019 г.)	Заведующие отделениями, Юрист
21.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий	ежеквартально	Заведующие отделениями, Юрист

	подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.		
22.	Обновление и размещение на сайте учреждения и в его подразделениях, информации для пациентов (законных представителей) по разделам: - виды оказываемой помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС, в том числе информации о порядке предоставления платных медицинских услуг; - график работы поликлиники; - тариф платных медицинских услуг - телефоны должностных лиц;	в течение года по мере необходимости	Зав. орг. методкабинет, Заведующие отделениями, Программист
23.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками поликлиники, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов.	в течение года	Главный врач, Зав. орг. методкабинет, Заведующие отделениями.
24.	Ознакомление вновь пришедших сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	в течение года	Начальник ОК.
25.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, Начальник ОК, Юрист

**Состав комиссии
по противодействию коррупции в ГБУЗ ВО «Областная
стоматологическая поликлиника»**

Председатель комиссии:

В.В.Ярошова. - Главный врач ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника»;

Члены комиссии:

И.А.Рабина – Председатель профсоюзного комитета;

Н.В.Зайцев – заведующий ортопедическим отделением;

Е.А.Нелюбина - заведующая I терапевтическим отделением;

И.В.Ларькина - заведующая II терапевтическим отделением;

Т.В.Пьянова – главная медсестра;

И.Ю.Тарасова – секретарь – руководителя.

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ ВО «Областная
стоматологическая поликлиника»
от 09.01 2019 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ ВО «Областная
стоматологическая поликлиника»
Ярошова В.В.Ярошова

Приказ «09» 01 201 г. № 13

М.п.

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника»**

г.Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» (далее - ГБУЗ ВО «Областная СП») (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам работникам ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» граждан, организаций, общества.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника».

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом по ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника»

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главного врача ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня

заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

3.16. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.17. Копии решения комиссии в течение семи дней со дня его принятия направляются главному врачу ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника», работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. Главный врач ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника», которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.20. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов главный врач ГБУЗ ВО «Областная стоматологическая поликлиника» после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.